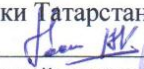


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т. Айт-
матова п.г.т. Кукмор» Кукморского му-
ниципального района Республики Татар-
стан
Протокол №10 от 31.05.2018.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №1
имени Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
 В.Г. Касимов
Введено в действие приказом
№164 от 31.05.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 имени Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского муници-
пального района Республики Татарстан

1. Общее положение.

Классный час – одна из важнейших форм организации воспитательной работы с учащимися. Это время, когда по-настоящему в неформальной обстановке можно что-то сотворить, создать, узнать, обсудить. Это не урок, но и не пустые разговоры. Это классный праздник, на успех которого работает каждый. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с различными воспитательными целями. Классный час включается в школьное расписание и проводится каждую неделю в определенный день.

2. Цели и задачи классного часа.

Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы;

Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетических качеств личности;

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

Требования к содержанию классного часа:

1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
3. Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Структура классного часа.

При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- Определение целесообразности участия в классном часу учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6. Формы проведения классных часов.

Дискуссионные формы:

- диалог;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми;

- лекция;
- лекторий
- аукцион.

Формы состязательного характера:

- конкурс
- викторина
- путешествие
- КВН
- эстафета полезных дел
- смотр
- парад
- презентация
- турнир
- олимпиада;

Творческие формы:

- фестиваль
- выставка
- устный журнал
- живая газета
- творческий труд
- представление (проектов)
- юморина
- спектакль
- концерт
- ярмарка;

Игровые формы:

- ролевые игры
- сюжетные игры
- интеллектуальные:
 - / казино
 - / морской бой
- игры – катастрофы;

Формы психологического просвещения:

- тренинг
- исследование;

Подвижные формы:

- веселые старты
- малая олимпиада
- школьная олимпиада
- день...(атлетики, здоровья и т.д.)

Формы работы вне школы:

- экскурсия
- поход
- выход (концерт, цирковое, театральное представление)

7.Оценка качества классного часа.

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно- воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.